



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: viernes 21 de abril de 2017

Horario: de 09:00h a 13:00h

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 22 de abril de 2017

Horario: de 16:00h a 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

El desmontaje no puede comenzar antes ya que en la zona de stands habrá previo un coctel de cierre.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 150 personas.

3.- Recepción de mercancía

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

1^{as} JORNADAS NACIONALES DIGESTIVO DE SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

21 Y 22 DE ABRIL DE 2017

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección:

Calle Octavio Paz, 25,

28805 Alcalá de Henares, Madrid

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá quedar perfectamente señalado y entregado al Hotel.

Ni este ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3m.

El uso de moqueta es obligatorio.

6.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito acerca de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico rmerlo@apcongress.es. Deben proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.